



Bereits seit über 100 Jahren vermieten und verwalten wir erfolgreich den eigenen Wohnungsbestand von rund 1.700 Wohneinheiten in zentralen Wohngebieten der Stadt Karlsruhe an unsere Mitglieder. Darüber hinaus unterstützen wir unsere Mitglieder mit einer eigenen Spareinrichtung sowie einem aktiven Sozialmanagement. Das Mitglied steht im Fokus unseres erfolgreichen Tuns. Zum Ausbau unseres Services und zur Verstärkung unseres Mitarbeiterteams suchen wir **zum nächstmöglichen Eintrittstermin:**

Kaufmännischer Mitarbeiter im Mitglieder- und Mieterservice (d/m/w)

unbefristet in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie sind die erste Anlaufstelle für alle telefonischen Anfragen unserer Mitglieder und Mieter im Tagesgeschäft
- Sie beantworten eigenständig eingehende Anfragen und leiten ggf. an die Fachabteilungen weiter
- Sie koordinieren eingehende Serviceanfragen und kümmern sich um die Abwicklung
- Sie nehmen Beschwerden unserer Kunden entgegen, koordinieren die abschließende Bearbeitung der Beschwerde und halten dabei den Kontakt zu unseren Kunden
- Sie unterstützen im Rechnungswesen, im Mahnwesen und bei der Betriebskostenabrechnung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilienbereich/WEG Verwaltung
- Sie haben idealerweise Erfahrung in der Betriebskostenabrechnung
- Sie haben Freude am Telefonieren und ein ausgeprägtes Serviceverständnis
- freundliches, kompetentes und professionelles Auftreten, insbesondere am Telefon, zeichnet Sie aus
- eine strukturierte, genaue und effiziente Arbeitsweise, unter Nutzung der modernen Bürotechnik, ist für Sie selbstverständlich
- Sie sind zuverlässig, flexibel und arbeiten gern im Team
- ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und modernen Telefonanlagen runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz
- eine attraktive Vergütung nach Tarif
- ein freundliches, engagiertes Team und ein angenehmes Arbeitsklima
- attraktive Arbeitszeitmodelle (37 Stunden in Gleitzeit, Homeoffice)
- betriebliche Altersversorgung
- regelmäßige Weiterbildungen
- umfangreiches Sozialpaket

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **30.11.2021** per E-Mail (in einer pdf-Datei) an: Bewerbung@hws-ka.de.

Sie haben Fragen zur gesuchten Stelle? Frau Janet Apitz steht Ihnen unter der Telefonnummer 0721/91299-20 für ein Gespräch gerne zur Verfügung.